



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 446**

19 Απριλίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 5972

Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Διευθυντή, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του Νόμου 2503/97 «περί Διοίκησης, Οργάνωσης, Στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» σε συνδυασμό με αυτές του Νόμου 2539/97 «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 244/Α/4.12.97).

2. Τις διατάξεις του Νόμου 3200/1955 «περί διοικητικής αποκέντρωσης» σε συνδυασμό με αυτές του Ν.Δ. 532/70 «συμπλήρωσης διατάξεων περί διοικητικής αποκέντρωσης».

3. Τις διατάξεις του Νόμου 301/76 «περί δημοσιευόμενης ύλης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης».

4. Τις διατάξεις του Νόμου 1622/1986 «τοπική αυτοδιοίκηση - Περιφερειακή Ανάπτυξη - Δημοκρατικός Προγραμματισμός» και του άρθρου 33 του Νόμου 1832/89 (ΦΕΚ 54/Α/17.2.89).

5. Τις διατάξεις του Νόμου 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης τις διατάξεις του Νόμου 2592/1998 (ΦΕΚ 57/18.3.98 κ. Α).

6. Την αρ. 4744/27.8.97 απόφασή μας.

7. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων, που έχουν ανατεθεί στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας.

8. Τις σχετικές εισηγήσεις των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1
Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων της Περιφέρειας κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με το οργανόγραμμα αυτών και τις κείμενες διατάξεις την εξουσία να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» όλες τις αποφάσεις, έγγραφα και άλλες πράξεις της αρμοδιότητάς μας, εκτός από εκείνες η άσκηση των οποίων παρακρατείται με την παρούσα και εκείνες για τις οποίες εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» ο Γενικός Διευθυντής και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, ως κατωτέρω:

ΑΡΘΡΟ 2
Γενικές Αρμοδιότητες

Α. Οι γενικές αρμοδιότητες που εξαιρούνται των αναφερομένων στο άρθρο 1 και οι οποίες ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω:

1. Αποφάσεις που αφορούν τα της λειτουργίας και εφαρμογής του συστήματος Διοικητικής Αποκέντρωσης.

2. Η έκδοση εγκυκλίων γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας, καθώς και αποφάσεων ή εγγράφων κατά την κρίση του Γενικού Διευθυντή και των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και απαραίτητα εκείνων των εγκυκλίων, αποφάσεων κ.λ.π., που επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική.

3. Η έκδοση εγγράφων, που απευθύνονται σε Υπουργεία, Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Δικαστήρια και Δ/νση Δικαστικού του ΓΛΚ, εφόσον είναι απαραίτητη η κρίση του Γενικού Γραμματέα ή περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

4. Η έκδοση σοβαρής σημασίας εγγράφων καθώς και των αναφερομένων στις εξωτερικές σχέσεις της χώρας, στην Κυβερνητική Πολιτική, στην Εθνική Άμυνα, στην Δημόσια Τάξη και Ασφάλεια.

5. Η έκδοση εγγράφων προς τις κεντρικές Υπηρεσίες των Υπουργείων με τα οποία υποβάλλονται ερωτήματα ή ζητούνται γενικότερες οδηγίες για θέματα που κατά την κρίση του Γενικού Διευθυντή και των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων είναι ιδιαζούσης σημασίας, και οπωσδήποτε αυτών που άπτονται της Κυβερνητικής Πολιτικής.

6. Έκδοση πράξεων κανονιστικού περιεχομένου.

7. Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων, Επιτροπών, Συνεργείων διαρκούς φύσεως, σε εφαρμογή του θεσμού της Διοικητικής Αποκέντρωσης, πλην αυτών που αφορούν Επιτροπές που απαιτούνται με την διαδικασία των διατάξεων εκτέλεσης έργων και προμηθειών έργων καθώς και για την εκτέλεση προμηθειών του Δημοσίου.

Β. Οι γενικές αρμοδιότητες που εξαιρούνται των αναφερομένων στο άρθρο 1 του Ν. 2503/97 και μεταβιβάζου-

με στο Γενικό Δ/ντή να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω:

1. Παροχή έγκρισης για άσκηση ιδιωτικού έργου από Υπαλλήλους της Περιφέρειας.

2. Έγκριση μετάβασης εντός των ορίων της Περιφέρειας των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων, Υπηρεσιών της Περιφέρειας για εκτέλεση υπηρεσίας.

3. Αποφάσεις έγκρισης κατανομών υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους Υπηρεσιών της Περιφέρειας.

4. Χαρακτηρισμός εργασίας ή έργου ως σημαντικού και η παραπομπή τους για γνωμοδότησή του στα αρμόδια Συμβούλια.

5. Η κίνηση της διαδικασίας πειθαρχικής δίωξης και επιβολής ποινών κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα.

6. Έκδοση εγγράφων με την οποία παραγγέλλεται ένορκη διοικητική εξέταση.

7. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Γ. Οι γενικές αρμοδιότητες που εξαιρούνται των αναφερομένων στο άρθρο 1 και μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Τμημάτων να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω:

1. Έκδοση προπαρασκευαστικών διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων, με τα οποία ζητούνται ή δίνονται οδηγίες και πληροφορίες που στηρίζονται σε Νόμους και σχετικές εγκυκλίους και από τα οποία δεν εξαρτάται η έκδοση συγκεκριμένης απόφασης.

2. Η έκδοση εγγράφων για την αποστολή εντύπων.

3. Σχετικές ανακοινώσεις πράξεων ή περιλήψεων πράξεων μετά την δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

4. Η έκδοση πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορεί από τους νόμους να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο αρχείο της Υπηρεσίας.

5. Η έκδοση εγγράφων προς ιδιώτες και Νομικά Πρόσωπα που αναφέρονται σε υποθέσεις τους για τις οποίες ήδη έχει ληφθεί απόφαση από το αρμόδιο όργανο και δεν απαιτούν νέα κατ' ουσία εξέταση του θέματος, επειδή δεν επικαλούνται νέα στοιχεία.

6. Ανάθεση αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στο προσωπικό τμημάτων.

7. Παρακολούθηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού για τμήματα ή γραφεία Δ/νσεων που στεγάζονται σε χώρους εκτός της Δ/νσης.

ΑΡΘΡΟ 3
Ειδικές Αρμοδιότητες

Οι ειδικές αρμοδιότητες που εξαιρούνται των αναφερομένων στο άρθρο 1 και οι οποίες θα ασκούνται από εμάς και εκείνες για τις οποίες εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» ο Γενικός Δ/ντής και οι Προϊστάμενοι τμημάτων, είναι οι κατωτέρω κατά Δ/νσεις και τμήματα αυτών:

1. Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α. Οι αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω:

1. Αποφάσεις για σύσταση Επιτροπών σε Περιφερειακό ή Νομαρχιακό επίπεδο για προετοιμασία του προγράμματος Δ. Ε..

2. Εισήγηση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο για την έγκριση Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος (Μεσοχρόνιο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα), άλλων Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων - Πρωτοβουλιών.

3. Εισήγηση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο για τις προτάσεις της Περιφέρειας για το Εθνικό Ετήσιο Πρόγραμμα (Δημόσιες Επενδύσεις Εθνικής Σημασίας).

4. Η διαμόρφωση, η μέριμνα για έγκριση και παρακολούθηση των Νομ. Προγραμμάτων.

5. Απόφαση για τα έργα που εντάσσονται στο ΠΕΠ.

6. Απόφαση για επιλογή έργου από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών.

7. Απόφαση υπαγωγής επενδυτικών σχεδίων.

8. Πρόσκληση και πρακτικά της γνωμοδοτικής επιτροπής των Αναπτυξιακών Νόμων.

9. Τα δικαιολογητικά πληρωμής της Δημόσιας Επιχορήγησης των Επενδυτικών Προγραμμάτων.

10. Η Σύσταση Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των ιδιωτικών επενδύσεων που έχουν ενταχθεί στους Αναπτυξιακούς Νόμους.

11. Οι τροποποιητικές αποφάσεις, υπαγωγής ιδιωτικών επενδύσεων (τροποποίηση κόστους, παράβαση χρόνου, μεταβίβαση επιχορήγησης μετοχών ή μεριδίων ή και παγίων στοιχείων, ανάκληση αποφάσεων).

12. Έγγραφα προτάσεων προς Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς για διάφορα Αναπτυξιακά προγράμματα.

Β. Οι αρμοδιότητες που θα μεταβιβάζουμε στον Γενικό Διευθυντή να υπογράφει με «Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω:

1. Εγκύκλιοι οδηγίες για την σύνταξη του προγράμματος (Μεσοχρόνια) προς τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, ΟΤΑ, Δ/νσεις Περιφέρειας.

2. Αλληλογραφία με Υπουργεία και Ευρωπαϊκή Ένωση για την συγκέντρωση στοιχείων και ανταλλαγή απόψεων για την σύνταξη των μεσοχρονίων προγραμμάτων.

3. Έγγραφα για συγκέντρωση στοιχείων σύνταξης τεχνικών δελτίων για την παρακολούθηση της πορείας Εφαρμογής Προγραμμάτων.

4. Προτάσεις για ανταγωνιστικά προγράμματα προς την Ευρωπαϊκή Ένωση.

5. Εισηγήσεις και προτάσεις προς Υπουργεία Εθνικής Οικονομίας και Ανάπτυξης προς το Περιφερειακό Συμβούλιο σε θέματα Επενδυτικής Πολιτικής και Αναπτυξιακών Νόμων και λοιπών Επενδυτικών Προγραμμάτων.

6. Χορήγηση αδειών πολλαπλής χρήσης νερού, εκτέλεση έργων και αξιοποίησης υδατικών πόρων,

7. Θέματα εκμίσθωσης και διαχείρισης δημοσίων λατομείων.

Γ. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους τμημάτων να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω:

1. Έγγραφα που απευθύνονται σε ιδιώτες για συμπλήρωση στοιχείων των φακέλων των υποθέσεων της αρμοδιότητας των τμημάτων τους

2. Έκδοση βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο αρμόδιο τμήμα.

3. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Α. οι αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω για όλα τα τμήματα:

α) Αποφάσεις ή έγγραφα που κατά την κρίση του Προϊσταμένου της Δ/νσης θεωρούνται γενικότερου ενδιαφέροντος ή σημασίας και απαραίτητα εκείνων που επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική.

Β. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζουμε στον Γενικό Δ/ντή να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω για όλα τα τμήματα της Δ/νσης.

α. Αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας έργων που εκτελούνται από την τεχνική υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης αξίας από 100.000.000 δρχ. έως 500.000.000 δρχ.

Γ. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους τμημάτων να υπογραφούν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω ειδικά για τα τμήματα Εγγείων Βελτιώσεων και Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων.

1. Απαντήσεις σε ενδιαφερόμενους ιδιώτες, εργολάβων κλπ. Για αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων υλικών.

2. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας και εντός της Περιφέρειας των υπαλλήλων των τμημάτων ως ανωτέρω.

4.Δ/ΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ

Α. Οι αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω για όλα τα τμήματα:

α. Αποφάσεις ή έγγραφα που κατά την κρίση του Προϊσταμένου της Δ/νσης θεωρούνται γενικότερου ενδιαφέροντος ή σημασίας ή επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική.

Β. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους τμημάτων να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω για όλα τα τμήματα:

α. Η τοποθέτηση στο αρχείο εγγράφων που δεν απαιτούν ενέργεια.

β. Η έκδοση εγγράφων σε ιδιώτες ή νομικά πρόσωπα για θέματα που ήδη έχει ληφθεί απόφαση από το αρμόδιο όργανο.

5. Δ/ΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Α. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους τμημάτων να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω:

α) Τμήμα Συντήρησης

1. Αστυνόμευσης του ΕΟΔ και ειδικότερα έλεγχος παραβάσεων και βλαβών στο ΕΟΔ με τη συνεργασία των Αστυνομικών αρχών και στη συνέχεια ενημέρωση των πολιτών που διαπράττουν τις παραβάσεις.

2. Απαλλαγή ιδιοκτησιών από κυκλοφοριακή σύνδεση και χορήγηση αδειών προσπελάσεως.

3. Καθορισμός ορίων απαλλοτριώσεων των ιδιοκτησιών που εφάπτονται με το ΕΟΔ, αρμοδιότητες της υπηρεσίας.

4. Σύσταση συνεργείων των εργασιών συντήρησης του ΕΟΔ, που πραγματοποιούνται από την κεντρική υπηρεσία και τα κλιμάκια.

5. Έλεγχος και εποπτεία των συνεργείων αυτών.

β) Τμήμα Σήμανσης, σηματοδότησης και ηλεκτροφωτισμού.

1. Αστυνόμευση του ΕΟΔ (ομοίως ως ανωτέρω) Έλεγχος παρανόμων διαφημιστικών πινακίδων σήμανσης στο ΕΟΔ, σε συνεργασία με την αστυνομία και στη συνέχεια ενημέρωση των παραβατών.

2. Θέματα μετρήσεων κυκλοφορίας στο ΕΟΔ.

3. Γενικά θέματα κυκλοφορίας και σήμανσης του ΕΟΔ και απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών.

4. Σύσταση συνεργείων εργασιών σήμανσης, σηματοδότησης και ηλεκτροφωτισμού του ΕΟΔ, που πραγματοποιούνται από την κεντρική υπηρεσία και τα κλιμάκια - έλεγχος - εποπτεία των συνεργείων αυτών.

γ) Τμήμα Εξοπλισμού και Διαχείρισης.

1. Θέματα σχετικά με την παραλαβή, αποθήκευση και καταγραφή των πάσης φύσεως ειδών εξοπλισμού, καυσίμων, ανταλλακτικών, εφοδίων και υλικών που απαιτούνται για την εκτέλεση των δι' αυτεπιστασίας εργασιών.

2. Θέματα κατανομής και παράδοσης των προαναφερομένων ειδών στα συνεργεία της έδρας και των κλιμακίων.

3. Θέματα συντήρησης και καταγραφής του πάσης φύσεως μηχανολογικού εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση των δι αυτεπιστασίας εργασιών.

4. Ο προγραμματισμός και παρακολούθηση της κίνησης των Κ. Υ. αυτοκινήτων και μηχ/των που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των δι αυτεπιστασίας εργασιών.

6. Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ

Α. ΟΙ αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω:

1. Όλες τις αποφάσεις ή έγγραφα που κατά την κρίση του Προϊσταμένου της Δ/νσης θεωρούνται γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας και απαραίτητα εκείνων που επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική.

2. Αποφάσεις που αφορούν έγκριση σχεδίων πόλης και εγκρίσεις Γεν. Πολ. Σχ. κλπ. (Ν. 2508/97).

3. Συγκρότηση Β/θμιας Επιτροπής Πολεοδομικού και Αρχιτεκτονικού Ελέγχου (ΕΠΑΕ).

4. Συγκρότηση Περιφερειακού Συμβουλίου του ΠΕΧΩΔΕ.

Β. Αρμοδιότητες που μεταβιβάζουμε στον Γενικό Δ/ντή να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω:

1. Αποφάσεις που αφορούν τροποποίηση σχεδίων πόλεως.

2. Χορήγηση παρεκκλίσεων για εγκαταστάσεις εκτός σχεδίου γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας κατά την κρίση του Προϊσταμένου Δ/νσης.

3. Αποφάσεις προέγκρισης χωροθέτησης ή εγκρίσεις μελετών, περιβαλλοντικών επιπτώσεων και επιβολής περιβαλλοντικών όρων για έργα για τα οποία δεν υπάρχει σύμφωνη γνώμη των εμπλεκομένων φορέων και υπηρεσιών κατά την κρίση του Προϊσταμένου Δ/νσης.

Γ. Αρμοδιότητες που μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των τμημάτων.

α) Έγγραφα που απευθύνονται σε ιδιώτες για συμπλήρωση στοιχείων των φακέλων των υποθέσεων της αρμοδιότητας των τμημάτων τους.

β) Έκδοση βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορεί να βεβαιωθούν με στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

7 - 8 Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ - Δ/ΝΣΕΙΣ ΔΑΣΩΝ ΝΟΜΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - ΛΑΣΙΘΙΟΥ - ΧΑΝΙΩΝ - ΡΕΘΥΜΝΗΣ - ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΔΑΣΩΝ - ΔΑΣΟΝΟΜΕΙΑ.

Α. Οι αρμοδιότητες που θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω:

1. Διορισμός, απόλυση ιδιωτικών δασολόγων και δασοφυλάκων και η άσκηση πειθαρχικής εξουσίας επί των ιδιωτικών δασολόγων και δασοφυλάκων.

2. Η κήρυξη δασικών εκτάσεων και εδαφών ως προστατευτικών.

3. Η απόφαση για την κατεδάφιση κτισμάτων και πάσης φύσεως εγκαταστάσεων εντός δημοσίων ή ιδιωτικών εκτάσεων που καταστράφηκαν ή καταστρέφονται από πυρκαγιά ή εγκαταστάσεων που προβλέπονται από την παράγραφο 2 άρθρο 71 Νόμου 998/79.

4. Η αναγνώριση εκτάσεων ως αυτοτελών δασυλλίων υπέρ των κατοίκων αυτών.

5. Απόφαση για ανταλλαγή δημοσίων εκτάσεων, δασικών ή μη με όμοιες δασικές ή μη εκτάσεις, που ανήκουν σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

6. Η έγκριση παράσταση εκπροσώπου του ΝΣΚ ή διορισμός δικηγόρου σε δίκη κατά δασικού υπαλλήλου.

7. Εξαγορά ιδιωτικών Δασών.

8. Απαλλοτρίωση ιδιωτικών Δασών.

9. Παραχώρηση νομής δημοσίων δασών σε δήμους και κοινότητες.

10. Περιορισμός, καθορισμός και απόσβεση δικαιωμάτων επί δασών.

11. Καθορισμός δασών ως προστατευτικών.

12. Απαλλοτρίωση μη δημοσίων προστατευτικών δασών.

13. Εγγραφή στον προϋπολογισμό των δήμων και κοινοτήτων ποσοστού εκ των προσόδων της βοσκής για έργα αναδάσωσης.
14. Άρση απαγόρευσης βοσκής.
15. Συγκρότηση Περιφερειακών Συμβουλίων.
16. Σύσταση αναγκαστικών δασικών συν/σμών.
17. Παραχώρηση χορτολιβαδικών εδαφών στους δήμους και κοινότητες.
18. Παραχώρηση δασικών εκτάσεων για δημιουργία τουριστικών εγκαταστάσεων.
19. Παραχώρηση δασικών εκτάσεων για δημιουργία ή επέκταση βιομηχανικής περιοχής.
20. Παραχώρηση μεριδίου του δημοσίου επί συνιδιοκτητών με το δημόσιο δασών.
21. Παραχώρηση ρητινευομένων δασών.
22. Παραχώρηση καστανοτεμαχίων.
23. Ανάθεση διαχειριστικών μελετών, προγραμμάτων αξιοποίησης και εκτέλεσης έργων επί βοσκοτόπου.
24. Καθορισμός δικαιώματος χρήσης και δικαιώματος βοσκής.
25. Ανταλλαγή αγροτεμαχίων ευρισκομένων μέσα σε βοσκότοπους.
26. Καταλογισμός δαπανών για υπαίτιο καταστροφής έργων βελτίωσης βοσκοτόπου.
27. Παραχώρηση δασικών εκτάσεων.
28. Υπαγωγή εποικιστικών δασικών εκτάσεων στην διαχείριση της δασικής υπηρεσίας.
29. Παραχώρηση δασικών εκτάσεων για στρατιωτικούς σκοπούς.
30. Παραχώρηση βοσκοτόπων για σταυλικές εγκαταστάσεις.
31. Παραχώρηση εποικιστικών εκτάσεων (μέχρι 300 στρέμματα) για δασικούς σκοπούς.
32. Παραχώρηση κοινοχρήστων ή διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων σε ειδικούς οικοδομικούς συν/σμούς.
33. Κατεδάφιση παράνομων κτισμάτων σε δάση και δασικές εκτάσεις.
34. Απόφαση ίδρυσης ή κατάργησης δασικών φυτωρίων.
35. Κατάρτιση προγράμματος κτηματογράφησης του Νομού.
36. Συγκρότηση επιτροπής διενέργειας αποτερματισμού και οροθέτησης δημοσίων δασών.
37. Ίδρυση κρατικών εκτροφείων θηραμάτων.
38. Ίδρυση ελεγχόμενων κυνηγετικών περιοχών και η τοποθέτηση προσωπικού.
39. Καταβολή μερίσματος σε ιδιοκτήτες εκτάσεων εντός ελεγχομένων κυνηγετικών περιοχών.
40. Ίδρυση - λειτουργία ιδιωτικών ελεγχόμενων κυνηγετικών περιοχών.
41. Καθορισμός προθεσμίας συμμόρφωσης σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες που τυχόν αποχετεύουν δηλητήρια ή απόβλητα σε Υγροβιότοπους.
42. Η αναγνώριση κυνηγετικών συλλόγων ως συνεργαζόμενων με το Υπουργείο Γεωργίας.
43. Οικονομική ενίσχυση υπό μορφή επιδοτήσεως αιγοπροβάτων.
44. Απόφαση έκδοσης κανονισμού, οργάνωσης, λειτουργίας και διαχείρισης Εθνικών Δρυμών και αισθητικών δασών.
45. Απόφαση κήρυξης στοιχείων της φύσης και του τοπίου ως διατηρητέα μνημεία φύσης.
46. Άσκηση προσφυγής ή μη κατά αποφάσεων πρωτοβαθμίου επιτροπής επίλυσης δασικών Αμφισβητήσεων ενώπιον της Δευτεροβάθμιας τοιαύτης.

Β. Αρμοδιότητες που μεταβιβάζουμε στον Γενικό Δ/ντή να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω:

1. Η έγκριση της εκδοθείσας από τον Δασάρχη δασικής αστυνομικής διάταξης που ρυθμίζει θέματα απόληψης δασικών προϊόντων γενικά εκτός του βαλανιδίου καθώς και αυτών της ρητίνευσης και η τροποποίηση ή η άρση αυτών.
2. Η έγκριση αλλαγής του τόπου πρώτης αποθήκευσης και τόπου συγκέντρωσης και εξέλεγξης δασικών προϊόντων σε θέσεις έξω από τα όρια του δασαρχείου, στο οποίο έγινε η παραγωγή.
3. Ο καταλογισμός στο ελάχιστο των βεβαιωθέντων δικαιωμάτων του Δημοσίου κατά την καταμέτρηση και έκδοση άδειας υλοτομίας δασικών προϊόντων.
4. Η απόφαση διενέργειας δημοπρασιών για την εκμίσθωση του αποκλειστικού δικαιώματος υλοτομίας και καρπώσεως δημοσίων δασών οποτεδήποτε.
5. Η απόφαση για την κάρπωση δημοσίων δασών χωρίς δημοπρασία στα οποία ισχύει το καθεστώς δουλείας καθώς και ο καθορισμός μισθωμάτων.
6. Η απόφαση για την απόληψη δασικών προϊόντων, χωρίς δημοπρασία σε δασικούς συνεταιρισμούς καθώς και ο καθορισμός του μισθώματος.
7. Η απόφαση για την διάθεση προϊόντων ΚΕΔ με πρόχειρη ή χωρίς δημοπρασία μέχρι ποσού 10 κ.μ. - έγκριση πρακτικού πρόχειρου διαγωνισμού ή καθορισμός τιμήματος διάθεσης.
8. Η απόφαση για τη διάθεση χωρίς δημοπρασία σε δασικούς συν/σμούς εργασίας ετοίμων δασικών προϊόντων που παρήχθησαν με αυτεπιστασία από δημόσια δάση - καθορισμός τιμήματος αυτών.
9. Απόφαση για την χωρίς δημοπρασία διάθεση ετοίμων δασικών προϊόντων που παρήχθησαν σε δημόσια δάση με αυτεπιστασία και δημοπρατήθηκαν δύο φορές χωρίς να κατακυρωθούν καθώς και ο καθορισμός του τιμήματος αυτού.
10. Η έγκριση πρακτικών δημοπρασίας εκποίησης δασικών προϊόντων που παρήχθησαν σε δημόσια δάση με αυτεπιστασία.
11. Η απόφαση για τη λύση πολυετούς σύμβασης διάθεσης ετοίμων δασικών προϊόντων απολαμβανομένων με αυτεπιστασία από δημόσια δάση.
12. Καθορισμός αυξημένου μισθώματος σε περιπτώσεις διάθεσης χωρίς δημοπρασία καρπώσεων εκ των καέντων δημοσίων δασών.
13. Η απόφαση σε αντιρρήσεις του ενοικιαστού δάσους κατά του πρωτοκόλλου εγκαταστάσεως.
14. Η απόφαση διάλυσης μισθώσεως απόληψης δασικών προϊόντων σε δημόσια δάση.
15. Η έγκριση πρακτικών δημοπρασίας για διάθεση δικαιώματος απόληψης δασικών προϊόντων σε δημόσια δάση.
16. Η απόφαση κήρυξης έκπτωτου του τελευταίου αναδειχθέντος πλειοδότου δημοπρασίας διάθεσης δικαιώματος απόληψης δασικών προϊόντων σε δημόσια δάση.
17. Η απόφαση για την σύσταση επιτροπής τελικής εξέλεγξης και επιθεώρησης δημοσίων δασών.
18. Η έγκριση για τον συμψηφισμό πλεονασμάτων ή ελλειμμάτων μεταφερομένων δασικών προϊόντων.
19. Η έγκριση για την έκδοση αστυνομικής διάταξης η οποία ρυθμίζει τα της μεταφοράς δασικών προϊόντων.
20. Η απόφαση για ενστάσεις πρωτοκόλλου εξέλεγξης συντασσομένου από τους Προϊσταμένους Δασαρχείων ή Τμημάτων Δασών ή Δ/νσεων Δασών.
21. Η αναθεώρηση των ενεργούμενων καταλογισμών σε υλοτομίες δασών.
22. Η απόφαση για την αναθεώρηση καταλογισμού για ζημίες στα υλοτομούμενα δάση.

23. Η απόφαση κήρυξης εκπτώτου του μισθωτή πολυετούς μίσθωσης δημοσίων δασών στην περίπτωση μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του.

24. Η απόφαση απόληψης προϊόντων κρατικών εκμεταλλεύσεων δημοσίων δασών σε συν/σμούς υλοτόμων.

25. Η έγκριση επανάληψης δημοπρασίας ενοικίασης του δικαιώματος ρητίνευσης και ολόκληρο το μήνα Φεβρουάριο.

26. Η απόφαση σύστασης δευτεροβάθμιας επιτροπής τελικής επιθεώρησης ρητινευόμενων δημοσίων δασών.

27. Η έγκριση ή τροποποίηση των συντασσομένων πρωτοκόλλων καταλογισμού ρητινευόμενων δημοσίων δασών από την δευτεροβάθμια επιτροπή.

28. Η τροποποίηση ή άρση της επιβληθείσας απαγόρευσης ρητίνευσης σε παράνομα ρητινευθέντα δένδρα από τον δασάρχη.

29. Η έκδοση απόφασης περί παραβάσεως καρπώσεως μη δημοσίων δασών.

30. Η έγκριση απόφασης Κοιν. Συμβουλίου για την χωρίς δημοπρασία εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης κοινοτικών ή δημοτικών δασών σε δασικούς συν/σμούς.

31. Η σύσταση αναγκαστικών συν/σμών ιδιοκτησίας ιδιωτικών δασών.

32. Η έγκριση για την καταβολή στο τέλος του διαχειριστικού έτους του οφειλομένου δημοσίου δασικού φόρου.

33. Η έγκριση μείωσης του καταβαλλόμενου διπλού δημοσίου δασικού φόρου των καέντων δασών.

34. Η έγκριση καρπώσεως ατελής ή με ελαττωμένο μίσθωμα ή φόρο κατά την ενέργεια αντιπυρικών μέτρων.

35. Η έγκριση για την πώληση ατελώς συλλεγομένων καυσόξυλων και θάμνων στην περιφέρεια άλλου συνορεύοντος δασαρχείου, ως και ο καθορισμός μισθώματος ή φόρου στις περιπτώσεις διαθέσεως τούτων σε εργοστάσια, ασβεστοκαμίνων κ.λ.π.

36. Η απόφαση για την αναστολή ενεργούμενης υλοτομίας στην περίπτωση μη τήρησης από τους δασοκτήμονες ή μισθωτές των σχετικών βιβλίων.

37. Η έγκριση ή μη καρπώσεως στα μη δημόσια δάση.

38. Η απόφαση διάθεσης δημοσίου δασικού προσωπικού σε ιδιοκτήτες δασών.

39. Η έγκριση διαχειριστικών εκθέσεων, σχεδίων, πινάκων υλοτομιών των μη δημοσίων δασών και οι τροποποιήσεις αυτών.

40. Καθορισμός μισθώματος μεριδίου του δημοσίου στα συνδιόκτητα δάση.

41. Αγροί που άλλαξαν μορφή - ρύθμιση αγρών σε δασικές εκτάσεις.

42. Ανακατανομή ποσοστών επιδότησης του προγράμματος ανάπτυξης της μη δημόσιας δασοπονίας, κατ' εξουσιοδότηση με την ετήσια κοινή απόφαση των Υπουργών Γεωργίας και Οικονομίας.

43. Καθορισμός του τρόπου σύνταξης των μελετών δασοτεχνικών έργων και λήψη αποφάσεων για τα ανακύψαντα κατά την εκπόνηση θέματα.

44. Η έγκριση μελετών δασοτεχνικών έργων και ο καθορισμός του τρόπου εκτέλεσης αυτών (αυτεπιστασία - εργολαβία).

45. Η έγκριση ανάθεσης βοηθητικών εργασιών της μελέτης δασικών έργων σε ιδιώτες δασολόγους.

46. Η έκκριση εκτέλεσης δημοσίου δασικού έργου από ενδιαφερόμενους φυσικά ή νομικά πρόσωπα με δαπάνη τους.

47. Η εκτέλεση μεγάλων δασικών έργων εντός δασών ή δασικών εκτάσεων.

48. Η τροποποίηση ή άρση των επιβληθεισών δασικών αστυνομικών διατάξεων στα κηρυχθέντα «προστατευτικά δάση».

49. Η τροποποίηση ή ανανέωση των υπό του δασάρχου εκδιδομένων δασικών αστυνομικών διατάξεων βοσκής εφόσον δεν προβλέπεται προς τούτο διαφορετική διαδικασία.

50. Η απόφαση για κήρυξη αναδασωτέων εκτάσεων.

51. Απόφαση βεβαίωση για την συμμόρφωση στην υποχρέωση διάθεσης ποσοστού από τα έσοδα εκμετάλλευσης ιδιωτικών δασών για την εκτέλεση δασικών έργων.

52. Κατανομή εσόδων μεταξύ Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. για εκμετάλλευση δασών.

53. Άρση αναδασώσεων.

54. Έγκριση επέμβασης σε δασικές εκτάσεις για κατασκευή μικρών δημ. έργων (άρθρο 113 παρ. 5 Ν.Δ. 86/69).

55. Έγκριση επέμβασης στα δάση και δασικές εκτάσεις (Ν. 1822/1988).

56. Επεμβάσεις για μεταλλευτικές και λατομικές εργασίες σε δασικές εκτάσεις.

57. Απαγόρευση αιγοβοσκής σε δάση.

58. Η μέριμνα ανάθεσης της εκπόνησης των μελετών διευθέτησης χειμάρρων, ο έλεγχος η επεξεργασία και η μέριμνα για την έγκρισή τους.

59. Η έγκριση διαχειριστικών εκθέσεων σχεδίων ή εκθέσεων καρπώσεως των μη δημοσίων δασών και τροποποίηση αυτών.

60. Η έγκριση, αναθεώρηση ή τροποποίηση των προσωρινών ή μονίμων δασοπονικών σχεδίων και εκθέσεων δημοσίων δασών δασοσκεπούς εκτάσεως άνω των 20.000 στρεμμάτων.

61. Η έγκριση και τροποποίηση πινάκων υλοτομίας των μη δημοσίων δασών εκτάσεων άνω των 50 στρεμμάτων.

62. Ανάθεση σε ιδιώτες δασολόγους της σύνταξης δασοπονικών εκθέσεων δασών δασοσκεπούς εκτάσεως άνω των 20.000 στρεμμάτων.

63. Ίδρυση μονίμων καταφυγίων θηραμάτων.

64. Καθορισμός αρμόδιας δασικής αρχής για ελεγχόμενη κυνηγετική περιοχή.

65. Έγκριση ετήσιου προγράμματος εργασιών και θήρας καθώς και ο κανονισμός λειτουργίας της Ε.Κ.Π.

66. Καθορισμός τύπου, μορφής κ.λ.π. ειδικής άδειας κυνηγιού.

67. Καθορισμός χρόνου θήρας λοιπών ειδών (άρθρο 7 παρ. 6 Δ.Π. 453/77 και Π.Δ. 94/1993).

68. Έγκριση θήρας επιβλαβών θηραμάτων εντός κατοικημένων περιοχών.

69. Η λήψη μέτρων προς διαφύλαξη του θηραματικού πλούτου σε ελώδεις εκτάσεις.

70. Η έγκριση θήρας άρκτου και λυγκός.

71. Η έκδοση απόφασης, περί απαγορεύσεως της θήρας σε περίπτωση μεγάλων χιονοπτώσεων και ιδιαίτερα δυσμενών συνθηκών.

72. Η έκδοση απόφασης περί απαγορεύσεως της θήρας και χορήγηση άδειας θήρας, σε ορισμένες περιφέρειες και άτομα για λόγους εθνικής ασφάλειας ή ανακλήσεως χορηγηθείσης άδειας.

73. Η αναγνώριση ιδιωτικών φυλάκων θήρας.

74. Η έγκριση επιβολής ειδικής εισφοράς σε μέλη Κυνηγετικού Συλλόγου για την προμήθεια μέσων μεταφοράς κ.λ.π.

75. Η θήρα ελάφου, δορκάδος, αιγάγρου, αγριόγιδου εφόσον ο αριθμός τούτων αυξηθεί.

76. Ο ορισμός παραβόλου για την χορήγηση ταυτότητας κυνηγετικών κυνών.

Γ. Αρμοδιότητες των Προϊσταμένων τμημάτων των Δ/νσεων Δασών κ.λ.π. ως ανωτέρω μεταβιβάζονται σε αυ-

τούς να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» ρυθμίζονται με τις διατάξεις των Π.Δ. 146/1988, 609/1985 και του Ν. 1418/1984, σύμφωνα με την 1007/4/2551/24-2-1993 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας, των δε Δασονομείων προσδιορίζονται από το οργανόγραμμα και ρυθμίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. Γ΄ του Π.Δ. 1213/1981.

9. Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α. Οι αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω:

1. Σύνταξη ετησίων και πολυετών προγραμμάτων γεωργικής ανάπτυξης περιφέρειας.

2. Σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων.

Β. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στον Γενικό Δ/ντή να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω :

1. Εκθέσεις που αφορούν την εξέλιξη των κλάδων παραγωγής, πορεία εφαρμογής των διαφόρων προγραμμάτων, την αξιολόγηση διαφόρων μέτρων αγροτικής πολιτικής, προτάσεις για την ανάπτυξη της γεωργικής πολιτικής.

2. Εκθέσεις και προτάσεις για την ανάπτυξη την μεταποίηση εμπορία και διάθεση των αγροτικών προϊόντων.

Γ. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Τμημάτων και των δύο Τμημάτων να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω :

α) Έγγραφα - ερωτήματα που απευθύνονται στο Υπουργείο Γεωργίας και ζητούνται διευκρινήσεις για σωστή εφαρμογή αποφάσεων, κανονισμών και εγκυκλίων αυτού και λοιπών εμπλεκομένων κατά περίπτωση Υπουργείων.

10. Δ/ΝΣΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Α. Οι αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω:

1. Αποφάσεις που αφορούν αποδοχή παραίτησης Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας.

2. Κήρυξη έκπτωτου και θέση σε αργία Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου ή Παρέδρου Συνοικισμού

3. Απόφαση για την εκλογή νέου Δημάρχου με την διαδικασία του άρθρου 11 παρ. 19 του Ν. 2503/1997.

4. Άσκηση προσφυγής ενώπιον του αρμοδίου Υπουργού κατά πράξεων της Επιτροπής του άρθρου 18 του Ν. 2218/1994.

5. Πράξεις νομιμοποίησης αποφάσεων δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για συνομολόγηση δανείου ποσού άνω των 500 εκατ. Δρχ. (παρ. 29 Β 6 άρθρο 11 του Ν. 2503/1997).

6. Θέματα αναγνώρισης Δήμων και Κοινοτήτων και μεταβολών αυτών ως και θέματα καθορισμού ορίων των Ο.Τ.Α.

7. Επικύρωση ή μη αποφάσεων Ο.Τ.Α., όταν απαιτείται βάση των κατά καιρούς ισχυουσών διατάξεων, που αφορούν κατάταξη του προσωπικού των Ο.Τ.Α. με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου σε θέσεις τακτικού προσωπικού.

8. Έκδοση απόφασης επί αιτήσεων θεραπείας αναδόχων έργων.

9. Εκδίκαση προσφυγών που δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Επιτροπής του άρθρου 18 του Ν. 2218/1994.

10. Έλεγχος νομιμότητας αποφάσεων Ο.Τ.Α. και επιχειρήσεων που αφορούν κατακύρωση διαγωνισμών εκτέλεσης έργων προϋπολογισμού πάνω από το όριο που ισχύει κάθε φορά για το οποίο γίνονται δεκτές εργοληπτικές επιχειρήσεις Δ΄ Τάξης με Μ.Ε.Ε.Π.

11. Απόφαση απόσπασης ή μετάταξης - μετάθεσης εισπρακτόρων και ελεγκτών εσόδων - εξόδων.

12. Απόφαση μετάταξης προσωπικού Ο.Τ.Α. με την διαδικασία του άρθρου 18 του Ν. 2539/1997.

13. Απόφαση εξαίρεσης της εφαρμογής του ασυμβίβαστου σε ειδικούς συνεργάτες για άσκηση δικηγορικού λειτουργήματος ή ελεύθερου επαγγέλματος (άρθρο 105 Π.Δ. 30/1996, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 19 άρθρο 15 Ν. 2503/1997).

14. Έκδοση απόφασης νομιμότητας της απόφασης εκλογής Νομάρχη (άρθρο 15 παρ. 6 του Ν. 2503/1997).

15. Η αποστολή στην Επιτροπή του άρθρου 18 του Ν. 2218/1994 των πράξεων της παρ. 2 του ιδίου άρθρου καθώς και εξέταση των προσφυγών κατά αποφάσεων Νομάρχη που αποστέλλονται σε μας σύμφωνα με την παρ. 12 του ιδίου άρθρου εκτός αυτών που υπογράφονται από Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων «Με Εντολή Νομάρχη».

16. Συγκρότηση των διοικητικών συμβουλίων Ν.Π.Δ.Δ.

17. Πράξεις που αφορούν θέματα εθιμοτυπίας και εορτών.

18. Καθορισμός εφημεριών Νοσοκομείων.

Β. Αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στον Γενικό Δ/ντή να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω :

1. Σύσταση Δημοτικών και Κοινοτικών Ιδρυμάτων, Επιχειρήσεων, Ν.Π.Δ.Δ., που υπάγονται στην εποπτεία Δήμων και Κοινοτήτων.

2. Έγγραφα - πράξεις που αφορούν παραχώρηση κατά χρήση σε Δήμους και Κοινότητες κοινοχρήστων χώρων που ανήκουν στο Δημόσιο.

3. Απόφαση συγκρότησης Υπηρεσιακού - Πειθαρχικού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α.

4. Αποφάσεις διενέργειας έκτακτου διαχειριστικού και ταμειακού ελέγχου στις επιχειρήσεις Δήμων και Κοινοτήτων και Δ.Ε.Υ.Α.

5. Η πράξη διορισμού εισπρακτόρων και ελεγκτών εσόδων - εξόδων Ο.Τ.Α.

6. Χορήγηση ειδικής άδειας για άσκηση καθηκόντων των αιρετών οργάνων Ο.Τ.Α. (άρθρο 298 Π.Δ. 410/1995 και παρ. 25 άρθρο 11 Ν. 2503/1997).

7. Απόφαση ανάθεσης καθηκόντων ελεγκτών εσόδων - εξόδων Ο.Τ.Α., σε υπάλληλο Ο.Τ.Α. στον οποίο δεν υφίσταται κενή οργανική θέση ελεγκτή εσόδων - εξόδων Ο.Τ.Α. ή σε υπάλληλο άλλων Ο.Τ.Α.

8. Έγκριση, ψήφιση - τροποποίηση ΟΕΥ ΟΤΑ Συνδέσμων και Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Τ.Α.

9. Εντολή για διενέργειες ελέγχου της ταμειακής διαχείρισης των Ο.Τ.Α.

10. Έγκριση μετακίνησης στο εξωτερικό αιρετών οργάνων Ο.Τ.Α. και υπαλλήλων Ο.Τ.Α.

11. Έλεγχος αποφάσεων Συμβουλίων Ο.Τ.Α. που αφορούν την ανάθεση εκπόνησης μελετών για τα οποία γίνονται δεκτοί μελετητές με πτυχίο Δ΄ τάξης και άνω.

12. Έλεγχος αποφάσεων εκτελέσεως έργων - εκπόνηση μελετών Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 100 εκατ. δρχ.

13. Έλεγχος αποφάσεων σύστασης νομικών προσώπων και επιχειρήσεων, που υπάγονται στην εποπτεία των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

14. Έλεγχος αποφάσεων ψήφισης - τροποποίησης ΟΕΥ Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων .

15. Χορήγηση αδείας ανόρυξης υδρευτικών γεωτρήσεων.

16. Έγκριση πράξεων Λιμενικής Επιτροπής του Λ.Τ. που αφορούν παραχωρήσεις χρήσης χώρων ευρισκομένων εντός της χερσαίας ζώνης Λιμένων.

17. Έγκριση αποφάσεων Νοσοκομείων που αφορούν πρόσληψη προσωπικού αυτών.

18. Συγκρότηση τριμελούς εφορευτικής Επιτροπής ενώπιον της οποίας διενεργείται η ανάδειξη εκλεκτόρων στην διοίκηση του ΤΕΒΕ (άρθρο 2 Ν. 655/1997).

19. Αποφάσεις που αφορούν αποσπάσεις υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (π.χ. ΚΠΣ) εντός των ορίων της περιφέρειας.

20. Αποφάσεις για την έγκριση χορήγησης δανείων στους φορτοεκφορτωτές των Κεφαλαίων αποζημίωσης φορτοεκφορτωτών (ΚΑΦ) Λιμένος και Ξηράς.

21. Έγκριση Προϋπολογισμού, Ισολογισμού, Απολογισμού και Διαχείρισης των ΚΑΦ Ξηράς και Λιμένος.

22. Ορισμός ελεγκτή ιατρού των ασφαλισμένων του ΟΓΑ που νοσηλεύονται σε νοσοκομεία.

23. Έγκριση Λειτουργία Εθνικών Σταδίων κατά το Σάββατο και Κυριακή καθώς και πέρα του ωραρίου λειτουργίας αυτών.

24. Έγκριση πραγματοποίησης εκδρομών Κέντρων Παιδικής Μέριμνας.

Γ. Αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Προϊσταμένους των τμημάτων να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα».

Α. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ βαθμού

1. Έλεγχος αποφάσεων συλλογικών οργάνων Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών που ρυθμίζουν θέματα εκτέλεσης έργων και προμηθειών μέχρι των ορίων της απευθείας ανάθεσης καθώς και έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία για τα οποία δεν απαιτείται γνώμη του οικείου Συμβουλίου καθώς και συγκριτικών ανακεφαλαιωτικών πινάκων και αποφάσεων συγκροτήσεως επιτροπών παραλαβής που αφορούν τα παραπάνω έργα.

2. Θέματα απολογισμών των ανωτέρω οργάνων και λογοδοσία αιρετών.

3. Έλεγχος αποφάσεων Δημοτικών - Κοινοτικών Συμβουλίων και Διοικητικών Συμβουλίων που αφορούν έξοδα παράστασης αιρετών οργάνων Ο.Τ.Α.

4. Έλεγχος αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων Ο.Τ.Α. που αφορούν συγκροτήσεις επιτροπών επίλυσης φορολογικών διαφορών, παραλαβής έργων, προμηθειών, διενέργειας, δημοπρασιών κ.λ.π.

5. Θέματα λειτουργίας γενικά σχολικών επιτροπών και αποφάσεις απόδοσης χρηματικού ποσού σε αυτές.

6. Έλεγχος αποφάσεων συλλογικών οργάνων Ο.Τ.Α. κατάρτισης ετησίου τεχνικού προγράμματος εκτελέσεων έργων Ο.Τ.Α. και τροποποίηση αυτών.

7. Έλεγχος αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων Ο.Τ.Α. που αφορούν νομιμοποίηση γενομένων δαπανών, ανεξαρτήτως ποσού.

8. Έλεγχος αποφάσεων χορήγησης τριμήνων αποδοχών σε συνταξιοδοτημένους υπαλλήλους Ο.Τ.Α.

9. Θεώρηση των από τους εκάστοτε νόμους προβλεπομένων βιβλίων Ο.Τ.Α. καθώς και του γενικού μητρώου δημοτών (άρθρο 11 παρ. 27 Ν. 2503/97).

10. Έλεγχος των προϋπολογισμών Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Τ.Α.

11. Έλεγχος αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων, Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Τ.Α. που αφορούν ανάθεση εκπόνησης μελετών στα όρια των διατάξεων του άρθρου 269 του Π.Δ. 410/95.

12. Έλεγχος αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. αυτών περί εκτέλεσης έργων με αυτεπιστασία και μέχρι του ποσού που δεν απαιτείται γνώμη του τεχνικού συμβουλίου Δ.Ε. καθώς και Συγκριτικών και Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων που αφορούν τα παραπάνω έργα.

13. Έλεγχος αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. αυτών που αφορούν προμήθειες με την διαδικασία του ΕΚΠΟΤΑ και μέχρι του ποσού της απευθείας ανάθεσης πρόχειρου διαγωνισμού.

14. Την τοποθέτηση στο αρχείο εγγράφων - αναφορών γενικά καθώς και αποφάσεων Δημάρχων και Προέδρων Κοινοτήτων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Β. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης Β΄ βαθμού.

1. Ο έλεγχος των αποφάσεων Νομαρχιακών Συμβουλίων (Ν.Σ.) και Νομαρχιακών Επιτροπών (Ν.Ε.) για την εκτέλεση έργων και προμηθειών προϋπολογισμού μέχρι 5 εκατ. δρχ. καθώς και ομοίων αποφάσεων για την έγκριση Συγκριτικών και Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων που θα αφορούν τα παραπάνω έργα και προμήθειες.

2. Έλεγχος αποφάσεων των Νομαρχιακών Επιτροπών (Ν.Ε.) με τις οποίες διατίθενται πιστώσεις που είναι γραμμένες στους προϋπολογισμούς των Ν.Α. ποσού μέχρι 5 εκατ. δρχ. ανεξάρτητα από την αιτία και την κατηγορία της δαπάνης που πρόκειται να πληρωθεί.

3. Έλεγχος των προϋπολογισμών και απολογισμών Νομικών Προσώπων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

4. Την τοποθέτηση στο αρχείο αναφορών και εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Γ. Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων.

1. Έγγραφα που αφορούν γενικά την παροχή οδηγιών και πληροφοριών επί τεχνικών έργων.

2. Έγγραφα που αφορούν την συλλογή τεχνικών στατιστικών και λοιπών στοιχείων.

3. Την ανάθεση στο προσωπικό της ΤΥΔΚ της σύνταξης μελετών και επίβλεψη των έργων των Ο.Τ.Α.

4. Την θεώρηση λογαριασμών Σ.Π., ΠΚΝΤΗ πρωτοκόλλων παραλαβής έργων κ.λ.π.

5. Προκαταρκτικά έγγραφα και εισηγήσεις επί θεμάτων που αφορούν έργα.

6. Εκτός έδρας και εντός νομού μετακινήσεις του προσωπικού της ΤΥΔΚ.

7. Την τοποθέτηση στο αρχείο αναφορών και εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Δ. Τμήμα Αποκέντρωσης.

1. Προπαρασκευαστικά έγγραφα ή πράξεις που αφορούν άσκηση εποπτείας στα Ν.Π.Δ.Δ. του Νομού.

2. Προπαρασκευαστικά έγγραφα ή πράξεις που αφορούν τα της εφαρμογής και λειτουργίας του συστήματος της διοικητικής αποκέντρωσης.

3. Έγγραφα ή πράξεις που αφορούν την γραμματειακή εξυπηρέτηση του Περιφερειακού Συμβουλίου.

4. Παραπομπή υποθέσεων αναρρωτικών αδειών υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. του Νομού για σχετική γνωμοδότηση στις υγειονομικές επιτροπές.

5. Έγκριση αποφάσεων Λιμενικής Επιτροπής που αφορούν εκτέλεση έργων αξίας μέχρι 500.000 δρχ. και προμηθειών εργασιών αξίας μέχρι 5.000.000 δρχ.

6. Κοινοποίηση εγκυκλίων του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας που απευθύνεται σε Κ.Π.Σ.

7. Τοποθέτηση στο αρχείο αναφορών και εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Ε. Τμήμα Γραμματείας.

Αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης των αρμοδιοτήτων των τμημάτων γραμματείας όπως αυτές προκύπτουν από την παρ. 10ε του άρθρου 6 του Ν. 2503/1997.

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω κατά τμήματα :

1. Όλες οι πράξεις που αφορούν γενικά στην διαδικασία πρόσληψης με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού της Περιφέρειας, πλην εκείνου του προσωπικού που ορίζεται διαφορετικά από τις κείμενες διατάξεις.

2. Έγκριση μετάβασης υπαλλήλων στο εξωτερικό για εκπροσώπηση σε συνέδρια, συμμετοχή σε σεμινάριο και εκτέλεση γενικά υπηρεσίας.

3. Υπογραφή Τακτικού Προϋπολογισμού.

4. Απόφαση μεταφοράς πίστωσης από φορέα σε φορέα ή από κωδικό σε κωδικό του ιδίου φορέα και για ποσό πάνω από 5 εκατ. δρχ.

5. Αποφάσεις Επιχορήγησης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Β. Αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στον Γενικό Δ/ντή να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω :

1. Όλες οι πράξεις μετάταξης, μετάθεσης, απόσπασης υπαλλήλων και μετακίνησης Προϊσταμένων Δ/νσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων καθώς και μετακινήσεις υπαλλήλων μεταξύ Δ/νσεων και Γραφείων άλλων Δ/νσεων (οι μετακινήσεις υπαλλήλων εντός τμημάτων και γραφείων της ιδίας Δ/νσης ανήκει στην αρμοδιότητα του Προϊσταμένου της Δ/νσης).

2. Χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών σε Προϊσταμένους Δ/νσεων.

3. Παραπομπή θεμάτων και ερωτημάτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων Περιφέρειας Κρήτης.

4. Έγκριση χορήγησης εκπαιδευτικής άδειας στην ημεδαπή και αλλοδαπή υπαλλήλων της Περιφέρειας.

5. Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών των Προϊσταμένων των Δ/νσεων (η χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους τμημάτων γραφείων και στο προσωπικού των Δ/νσεων ανήκει στην αρμοδιότητα του Προϊσταμένου της Δ/νσης που ανήκουν).

6. Έγκριση μετάβασης υπαλλήλων εκτός Περιφέρειας για εκτέλεση υπηρεσίας (πλην εξωτερικού).

7. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού της Περιφέρειας, για ποσό άνω των 50.000.000 δρχ.

8. Απόφαση επιχορήγησης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ηρακλείου για ποσό άνω των 100.000.000 δρχ. και μέχρι ενός δισεκατομμυρίου (1.000.000.000) δρχ.

9. Απόφαση μεταφοράς πίστωσης από φορέα σε φορέα ή από κωδικό σε κωδικό του ιδίου φορέα και για ποσό μέχρι πέντε εκατομμύρια (5.000.000) δρχ.

10. Έγκριση δαπανών για την προμήθεια ή μεταφορά υλικών, εφοδίων, εκτύπωση εντύπων, συντήρηση μηχανημάτων και συναφείς πράξεις, έγκριση προϋπολογισμού άνω των εξήντα εκατομμυρίων (60.000.000) δρχ. απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κ.λ.π. καθώς και λήψη απόφασης επί ενστάσεων.

Γ. Αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Προϊσταμένους των Τμημάτων να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα».

Α. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

1. Αποφάσεις για χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδομάτων.

2. Έκδοση βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορεί από τον νόμο να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

3. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων με θέματα κατάστασης προσωπικού κατά τις κείμενες διατάξεις.

4. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού.

5. Τοποθέτηση στο αρχείο πάσης φύσεως αλληλογραφία για την οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Β. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης.

1. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού της Περιφέρειας μέχρι του ποσού των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δρχ.

2. Παροχή πληροφόρησης στις οικείες Δ.Ο.Υ. για τις αποδοχές - προσλήψεις και αποχωρήσεις του προσωπικού της Περιφέρειας.

3. Διαβίβαση στην υπηρεσία εντελλομένων εξόδων των δικαιολογητικών διοικητικών δαπανών ή των δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού για εντάλματα προπληρωμής.

4. Χορήγηση βεβαιώσεων για το ύψος των αποδοχών του προσωπικού καθώς και κάθε φύσεως εγγράφων προς υπαλλήλους με τα οποία ανακοινώνονται θέματα αποδοχών γενικά, αποφάσεις για περικοπή μισθού λόγω αδικαιολόγητης απουσίας, για άδειες χωρίς αποδοχές, για δάνεια κ.λ.π.

5. Μέριμνα προμήθειας πάσης φύσεως υλικών και εφοδίων για τις ανάγκες της Περιφέρειας.

6. Έγκριση δαπανών για την προμήθεια και μεταφορά υλικών και εφοδίων, εκτύπωση εντύπων και συντήρηση μηχανημάτων προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δρχ. απευθείας αναθέσεις - διακηρύξεις διαγωνισμών, σύσταση επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, σύσταση επιτροπών, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κ.λ.π. καθώς και λήψης απόφασης ενστάσεων.

7. Διάθεση στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας μηχανημάτων, τοπογραφικών οργάνων και λοιπών υλικών.

8. Ενέργειες που αφορούν την τοποθέτηση, μεταφορά, επισκευή, συντήρηση των μηχανημάτων, οργάνων τηλεφωνικών συσκευών κ.λ.π., συντήρηση των κτιρίων, καθώς και τη μέριμνα για τις ηλεκτρικές - υδραυλικές κ.λ.π. εγκαταστάσεις των κτιρίων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας και τον έλεγχο και την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας τούτων, ως και την εξυπηρέτηση, καθαριότητα και την ευταξία αυτών.

9. Τοποθέτηση στο αρχείο πάσης φύσεως αλληλογραφίας για την οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Αρμοδιότητες του εν λόγω γραφείου είναι :

α) Η φύλαξη των οχημάτων της Περιφέρειας.

β) Η μέριμνα για την παραπομπή στις αρμόδιες επιτροπές επισκευής, συντήρησης και προμήθειας ανταλλακτικών και καυσίμων.

12. Δ/νσεις Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομών Λασιθίου, Χανίων, Ρεθύμνης.

Για τις Δ/νσεις, ως ανωτέρω, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 1,2 και 3 περιπτώσεις 10 και 11 της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 4

Εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα Προϊστάμενα αυτών κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή να προσκομίζουν σε αυτά τις σχετικές αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα για υπογραφή.

ΑΡΘΡΟ 5

Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας τους ή κωλύματός τους.

Με την παρούσα ανακαλείται η 4744/27.8.1997 όμοιά μας.

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από την υπογραφή της.

Περίληψη της απόφασης αυτής να δημοσιευθεί σε ημερήσια εφημερίδα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 13 Αυγούστου 1998

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΒΑΣΙΛΗΣ ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ